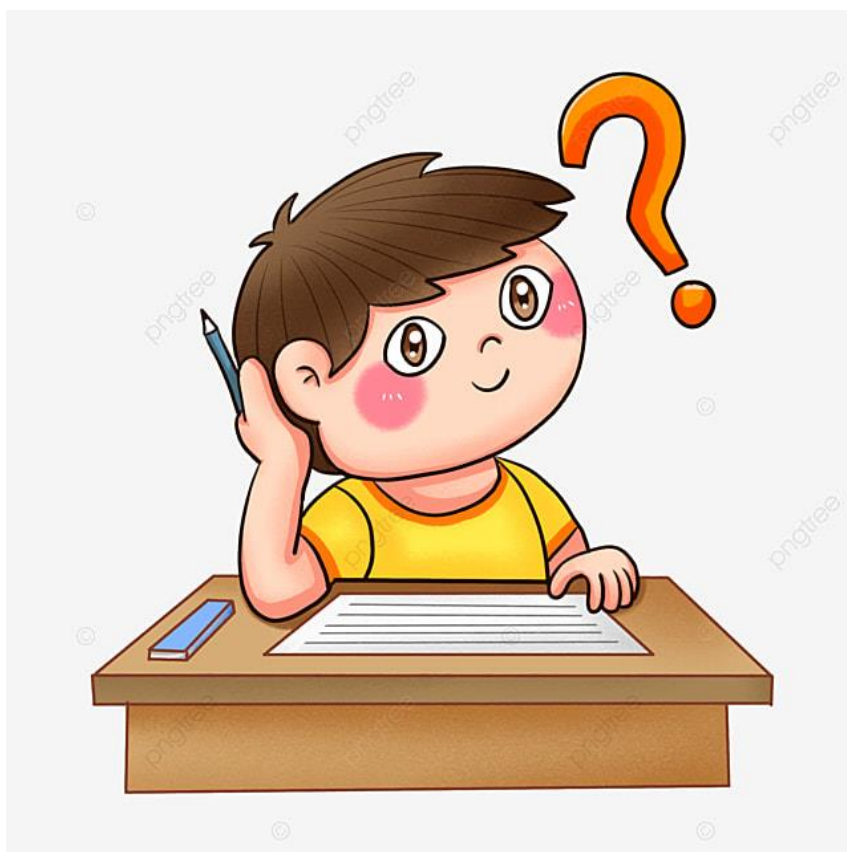


Concept PCP

Ecole secondaire de la Courtine



Concept d'organisation de la Préparation au choix professionnel (PCP)

Les textes en italiques sont extraits du Concept cadre cantonal pour la préparation au choix professionnel.

Préambule

La PCP est ancrée comme mandat contraignant de l'école dans le Plan d'études romand (PER).

Mandat

Une composante importante du mandat de l'école est la préparation des jeunes à l'entrée dans une formation au secondaire II. Chaque jeune devrait, si possible, avoir une solution de formation à la fin du degré secondaire I.

Les écoles sont responsables du pilotage du processus du choix professionnel : commencement et aboutissement, sensibilisation précoce des parents et des élèves à la problématique, motivation des jeunes et des parents, et suivi. Elles sont soutenues dans cette démarche par l'orientation professionnelle.

Chaque école est tenue de développer ou d'adapter son concept PCP.

Responsabilité des jeunes et de leurs parents

Les jeunes doivent s'engager activement dans leur choix professionnel et décider de manière autonome et responsable.

Le soutien des parents lors de cette phase est primordial. Ces derniers sont responsables des décisions de leurs enfants quant à leur choix professionnel, et ont une grande influence.

Le choix d'une formation incombe aux jeunes et à leurs parents. L'OP et l'école leur apportent leur soutien.

Cadre

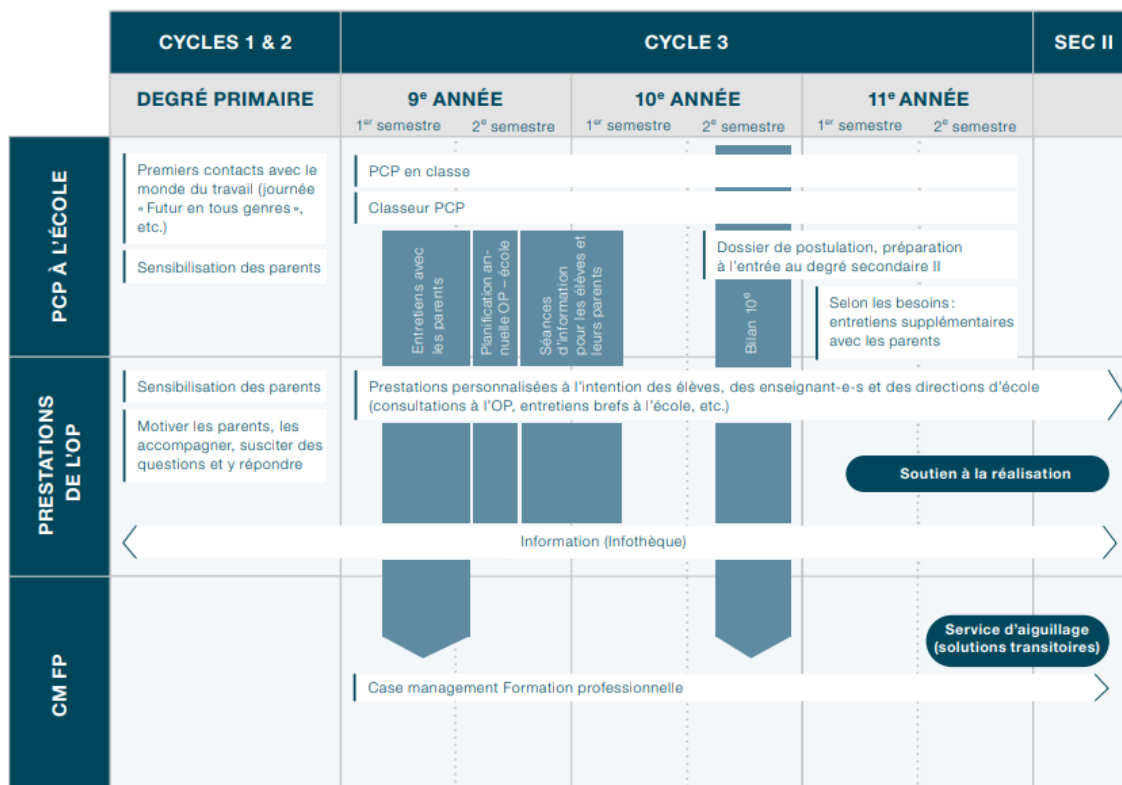
Dans le Plan d'étude romand, l'orientation professionnelle est abordée de façon spécifique lors de la leçon hebdomadaire de Formation régionale (FG33). Le canton de Berne propose une planification annuelle des différents thèmes de la Formation générale : 10 leçons sont réservées à l'orientation en 9^e, 10 leçons en 10^e et 10 leçons en 11^e. Ce thème peut également



École Secondaire de la Courtine
2713 Bellelay

être abordé dans d'autres disciplines scolaires, lors de journées ou semaines thématiques, ou encore l'école peut inviter des personnes de l'extérieur.

Tâches des différents acteurs de la PCP.





A. Les acteurs de la PCP : élèves, parents, enseignants et orientation professionnelle (OP)

Structure à l'école

- | | |
|---|-------------------|
| ▪ Responsable vis-à-vis de l'autorité et des institutions | Directeur |
| ▪ Responsable OP au niveau de l'école | Directeur |
| ▪ Responsables au niveau des classes | Maîtres de classe |

Conseillers en orientation

- 
Vacant
COSP - Centre d'orientation scolaire et professionnelle et de psychologie scolaire
Rue Bel-Air 5
2350 Saignelégier
secr.cos@jura.ch

- 
Fabrice Jolidon
Conseiller en orientation
OP - Centre d'orientation professionnel
Les Lovières 13
2720 Tramelan
fabrice.jolidon@be.ch

L'orientation professionnelle propose diverses prestations aux écoles, qui s'adressent selon le type aux élèves, à leurs parents, aux enseignant-e-s, voire aux directions d'école.

Les conseillers en orientation assurent à l'ES la Courtine une permanence une fois par mois, voire plus si cela est jugé nécessaire. Si un élève a besoin d'un soutien supplémentaire afin d'accéder à une formation du degré secondaire II, il peut être fait appel au Case management Formation professionnelle (CM FP).

Dans les centres d'orientation professionnelle (OP), les jeunes et leurs parents trouvent de nombreuses offres de soutien. La palette s'étend de l'information en libre-service à la diffusion d'informations personnalisées, ainsi qu'au conseil et à l'accompagnement individuel.

Le Service d'aiguillage est une prestation du secteur CM FP et est offerte dans les régions par le CM FP. Les élèves qui ont besoin d'une solution transitoire, mais pour qui une Année de préparation professionnelle (APP) ou un préapprentissage ne paraissent pas adéquats, peuvent être annoncé-e-s au Service d'aiguillage au cours des semaines 13 à 18.

Les élèves qui n'ont pas de solution de formation à l'issue de l'école obligatoire sont impérativement inscrit-e-s au Service d'aiguillage pour une entrée dans une solution transitoire.

Sur la base du dossier d'inscription ; et suite à un entretien organisé avec l'adolescent-e et ses responsables légaux, le Service d'aiguillage dirige le-la jeune vers la solution transitoire cantonale la plus appropriée.

B. Les actions PCP à l'ES la Courtine

Au niveau des maîtres et maîtresses de classe

- Les maîtres et maîtresses de classe sont responsables de l'enseignement de la PCP
- Classeur PCP « L'école et après... »
- Rédaction du CV et de la lettre de motivation
- Conseil en vue d'une postulation (place d'apprentissage)
- Sites internet www.orientation.ch, www.be.ch/cop
- Gestion des entretiens de l'OP à l'école
- Communication des séances d'information et journées portes ouvertes dans les institutions du secondaire II qui sont transmises à l'ES la Courtine
- Suivi des inscriptions au secondaire II

Au niveau des enseignants de branche

- Approche de la rédaction du CV et de la lettre de motivation en français (10^e et 11^e)
- Présenter succinctement des professions en lien avec sa branche
- Permettre des prolongements individuels en lien avec le choix professionnel (API)
- Permettre de développer un projet en lien avec le choix professionnel dans le cadre du PI (Projet individuel)

Au niveau de l'école

- Circuit des métiers
- Entretiens avec les conseillers OP en 11^e et 10^e (permanence une fois par mois, voire plus si besoin)
- Salon interjurassien de la formation
- Déplacement à Berne pour les SwissSkills

Au niveau des parents

- Futur en tous en genres en 9^e
- Accompagnement de l'enfant aux portes ouvertes et séances d'information du secondaire II
- Discussion avec l'enfant du choix professionnel
- Inscription de l'enfant au secondaire II, recherche d'une place d'apprentissage
- Prendre rendez-vous avec l'OP si besoin

Information des parents

- Séance de présentation de l'orientation professionnelle et de la préparation au choix professionnel en 9^e
- Séance de présentation des filières du secondaire II par des représentants des écoles du secondaire II

Entretien de bilan avec les parents

- Lors de l'entretien de bilan en 10^e, une attention particulière est portée à l'état d'avancement du choix professionnel de l'élève

C. Les différents types de stage

Tous les stages ne sont pas identiques, même si l'appellation « stage » est utilisée pour tous. Il peut s'agir d'un stage en entreprise mais aussi d'un stage de sélection, pour évaluer si une personne correspond au profil recherché.

Les stages se font durant les vacances scolaires. L'école peut accorder des dérogations dans des cas particuliers.

Stage de découverte (choix professionnel)

- Introduction à quelques activités du métier
- Durée : 1 jour
- Le ou la stagiaire peut accomplir quelques travaux spécifiques. Le stage de découverte offre un premier aperçu du métier, mais ne permet pas de voir toute la palette d'activités.

Stage d'orientation (choix professionnel)

- Exploration des activités principales de la profession et collaboration au sein de l'entreprise
- Durée : de 2 à 5 jours
- Les jeunes prennent activement part aux activités de l'entreprise. Les grandes entreprises proposent des programmes spécifiques de stage. Le stage d'orientation permet d'obtenir une idée concrète des activités principales d'un métier et constitue une base solide pour effectuer un choix professionnel.

Stage de sélection

- Le stage de sélection se fait dans le cadre d'une candidature pour une place d'apprentissage.
- L'entreprise invite les jeunes à faire un tel stage. L'objectif est de déterminer si les stagiaires ont les qualités requises à l'apprentissage de la profession et s'ils s'intégreront bien dans l'entreprise.

D. Procédure pour la demande de stage

Afin de clarifier la situation vis-à-vis des élèves et de leurs parents, nous édictons les directives suivantes basées sur l'ordonnance cantonale.

Le non-respect de la procédure indiquée ci-dessous peut entraîner la non-entrée en matière dans le traitement de la demande.

1. Les stages se font pendant les vacances scolaires. Pour effectuer un stage sur le temps scolaire, il est nécessaire d'obtenir l'autorisation de l'école (direction), qui peut déroger à la règle dans des conditions particulières. Lors du renoncement au camp de ski, il est conseillé de profiter de ce temps pour réaliser des stages.

9^e : les élèves peuvent accomplir un stage pendant le camp de ski.

10^e : les élèves peuvent accomplir un stage pendant le camp de ski ; des demandes particulières (2 semaines maximum sur le temps scolaire) peuvent être faites au deuxième semestre.

11^e : les élèves peuvent accomplir des stages d'information professionnelle à raison de 2 semaines maximum sur le temps scolaire.

2. Un stage peut durer une semaine au maximum.
3. Un élève ne pourra pas demander plus de 2 semaines de dispense de cours pour accomplir des stages par année scolaire (10H et 11H). Les situations particulières seront traitées au cas par cas.
4. Si l'élève doit effectuer un stage durant le temps réservé à l'enseignement :
 - Il indique par écrit les motifs l'empêchant de réaliser son stage durant les vacances scolaires.
 - Il fournit, au plus tard deux semaines avant le stage, le formulaire de demande de dispense de cours en vue d'un stage dûment rempli.
 - Le maître de classe vérifie les informations fournies et donne un préavis.
 - Le directeur rend sa décision.
 - Le maître de classe transmet à l'élève la décision de la direction.
 - Durant le stage, l'élève complète le Rapport de stage et le classe dans son dossier personnel.
 - Après le stage, il remet à jour ses cours dans les plus brefs délais.
5. Les questions relatives aux assurances (assurance-accident en particulier) doivent être réglées par le représentant légal lors de l'octroi de l'autorisation.